

## ? Часті запитання

### 1. Скільки часу займає отримання ліцензії?

Зазвичай процес триває до 14 робочих днів після подання документів.

### 2. Чи можу я отримати ліцензію без передоплати?

Так, ми працюємо без передоплати. Оплата здійснюється лише після отримання ліцензії.

### 3. Які документи потрібні для подання?

Перелік документів залежить від типу медичної практики. Детальний список наведено нижче.

### 4. Що робити, якщо МОЗ відмовить у видачі ліцензії?

Ми гарантуємо правильне оформлення документів, що мінімізує ризик відмови. У разі відмови ми аналізуємо причини та допомагаємо виправити ситуацію.

## Тарифи на послуги

Пакет	Опис	Вартість
Базовий	1-2 лікарські спеціальності	7 000 грн
Базовий+	3-6 лікарських спеціальностей	10 000 грн
Бізнес	Від 6 лікарських спеціальностей	14 000 грн

### Усі пакети включають:

- Первинне консультування
- Оформлення ліцензійних документів
- Подання документів до Єдиного вікна МОЗ
- Моніторинг рішення щодо видачі ліцензії
- Підготовка реквізитів на оплату офіційного платежу

*Оплата — тільки після отримання ліцензії.*

 **Перелік необхідних документів****Для фізичних осіб-підприємців (ФОП):**

1. Виписка реєстрацію ФОП з актуальною інформацією;
2. Контактна електронна пошта і мобільний телефон (для зазначення в заяві);
3. Договір оренди (на кожен адресу діяльності) або документ підтверджуючий право власності;
4. Довідка про доступність маломобільних груп населення до приміщення (на кожен адресу діяльності);
5. Перелік медичної техніки в довільній формі з вказівкою на назву приладу, виробника, модель, кількість одиниць, рік випуску, а також вказівка на конкретні кабінети чи приміщення, де буде розміщуватись те чи інше обладнання;
6. Документи, які підтверджують метрологічну перевірку засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації (відмітки повірочних тавр в паспорті, свідоцтва про перевірку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, атестати, декларації відповідності тощо);
7. Дипломи про медичну освіту лікарів та молодших спеціалістів;
8. Сертифікати (чи кілька сертифікатів на одного спеціаліста, якщо є різні спеціалізації) спеціаліста/лікаря-спеціаліста по спеціальності (потрібно надати навіть, якщо його строк закінчився);
9. Посвідчення (чи кілька посвідчень на одного спеціаліста, якщо є різні спеціалізації) про присвоєння кваліфікаційної категорії (може не

---

надаватись, якщо не отримувалось, але є діючий сертифікат спеціаліста/лікаря-спеціаліста);

10. Свідоцтво про проходження курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників (обов'язково, якщо пройшло більше 5 років з дати видачі диплому про медичну освіту);
11. Посвідчення про кваліфікаційну категорію молодших медичних працівників (за наявності);
12. Запланований графік роботи (дні і години) для кожного лікаря;
13. Ваша трудова книжка;
14. Інформація про те, як працівники будуть оформлені. Варіанти: за основним місцем роботи, сумісництвом чи суміщенням. Якщо працівник займає більше 1 посади, то така інформація вказується окремо для кожної посади.

***Зверніть увагу:** перелік документів може варіюватися в залежності від специфіки вашої медичної практики.*

### **Для юридичних осіб:**

1. Виписка реєстрацію ТОВ з актуальною інформацією;
  2. Контактна електронна пошта і мобільний телефон (для зазначення в заяві);
  3. Договір оренди (на кожен адресу діяльності) або документ підтверджуючий право власності;
  4. Довідка про доступність маломобільних груп населення до приміщення (на кожен адресу діяльності);
  5. Перелік медичної техніки в довільній формі з вказівкою на назву приладу, виробника, модель, кількість одиниць, рік випуску, а також вказівка на
-

---

конкретні кабінети чи приміщення, де буде розміщуватись те чи інше обладнання;

6. Документи, які підтверджують метрологічну повірку засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації (відмітки повірочних тавр в паспорті, свідоцтва про повірку законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, атестати, декларації відповідності тощо);
  7. Дипломи про медичну освіту лікарів та молодших спеціалістів;
  8. Сертифікати (чи кілька сертифікатів на одного спеціаліста, якщо є різні спеціалізації) спеціаліста/лікаря-спеціаліста по спеціальності (потрібно надати навіть, якщо його строк закінчився);
  9. Посвідчення (чи кілька посвідчень на одного спеціаліста, якщо є різні спеціалізації) про присвоєння кваліфікаційної категорії (може не надаватись, якщо не отримувалось, але є діючий сертифікат спеціаліста/лікаря-спеціаліста);
  10. Свідоцтво про проходження курсів підвищення кваліфікації молодших медичних працівників (обов'язково, якщо пройшло більше 5 років з дати видачі диплому про медичну освіту);
  11. Посвідчення про кваліфікаційну категорію молодших медичних працівників (за наявності
  12. Запланований графік роботи (дні і години) для кожного лікаря;
  13. Трудова книжка медичного директора;
  14. Сертифікат лікаря-спеціаліста медичного директора за спеціальністю «Організація і управління охороною здоров'я»;
  15. Статут ТОВ і протокол/рішення про його затвердження;
  16. Положення про діагностичний центр і наказ про його затвердження
  17. Наказ про створення медичного центру; .
-



---

**18.** Інформація про те, як працівники будуть оформлені. Варіанти: за основним місцем роботи, сумісництвом чи суміщенням. Якщо працівник займає більше 1 посади, то така інформація вказується окремо для кожної посади.

*Зверніть увагу: перелік документів може варіюватися в залежності від специфіки вашої медичної практики.*

### Контактна інформація

Телефони:

-  [\(097\) 205 68 88](tel:(097)2056888)
-  [\(099\) 174 80 71](tel:(099)1748071)

Месенджери:

- [Telegram](#)
- [Viber](#)

Email:

-  [info@licenseoffice.com.ua](mailto:info@licenseoffice.com.ua)
-